

PERMOHONAN BERTUGAS LUAR PEJABAT

1. Nama :
2. Jawatan :
3. Tempat :
4. Tugas :
5. Faedah Dari Tugas Luar Pejabat:

.....
.....

6. Jangkaan Tarikh Bertolak : Masa :
7. Jangkaan Tarikh Balik : Masa :

8. Nama dan Jawatan Pegawai Yang Turut Serta :
9. Cara Perjalanan:

Kereta Sendiri / Kenderaan Pejabat / Menumpang Kereta Pegawai Lain /
Kenderaan Awam / Keretapi / Kapal Terbang *

- a) Saya memohon mengguna kenderaan sendiri dan bersetuju
menuntut Gantian Tambang Keretapi / Kapal Terbang. *
- b) Sebab-sebab memohon menggunakan kenderaan sendiri bagi
menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan *

.....
.....

Tandatangan Pemohon : Tarikh :

KELULUSAN KETUA JABATAN / SETIAUSAHA KERAJAAN TERENGGANU

- i) Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di atas diluluskan
/ tidak diluluskan.*
- ii) Permohonan menggunakan kenderaan sendiri diluluskan / tidak
diluluskan.*

Tandatangan : Tarikh :

*** Sila potong yang tidak berkenaan.**